

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Anderson Ventura Sajché</u>	CUI:	<u>2518061381101</u>
Número de contrato:	<u>029-407-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>382-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9021922-8</u>
Número de Factura:	<u>1282819613</u>	Serie:	<u>7E211505</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

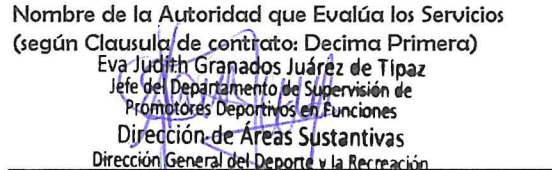
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a los promotores municipales antiguos en aperturar nuevos CAF y a gestionar los que faltaban en los diferentes grupos etarios.
2. Apoyé a los Promotores Municipales en sus actividades (CAF) para que se llevara acabo lo planificado en sus informes.
3. Apoyé a los promotores municipales de nuevo ingreso en gestionar y a acompañar en la aperturar los CAF que deben tener en los diferentes grupos etario.
4. Apoyé en gestionar y coordinacionar actividades programadas por CONADER y ejecutadas por CONDEDER.
5. Apoyé en las actividades designadas por el MiCUDE.
6. Apoyé en las actividades organizadas y ejecutadas por la municipalidad y gobernación de Retalhuelu.
7. Apoyé a la Servidora Cívica en el centro de capacitación del municipio de Nuevo San Carlos del Departamento de Retalhuelu, verificando que cumplan con su funciones.
8. Apoyé a los promotores Municipales, Capacitándolos sobre diferentes actividades que ayuden al enriquecimiento de como ejecutar ejercicios nuevos o acciones con los diferentes CAF.

Cristian Anderson Ventura Sajché
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Eva Judith Granados Juárez de Tipaz
 Jefe del Departamento de Supervisión de
 Promotores Deportivos en Funciones
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)